



บันทึกข้อความ

ส่วนงานวิชาการ สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. ๑๑๐๑

ที่ ศธ ๖๔.๑๔/ว.๐๑๗๐

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติในการขออนุญาตไปปฏิบัติหน้าที่ และการกรอกข้อมูล มคอ.๓ - มคอ. ๖ ผ่านระบบ

เรียน บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ทุกท่าน

ตามที่คณะฯ มีนโยบายจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ และเป็นการรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาและรองรับระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ความละเอียดครบถ้วนแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยคณะฯ จึงขอแจ้งแนวการปฏิบัติ ดังนี้

๑. การขออนุญาตไปปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ทุกกรณี (ยกเว้น การไปนเทศการสอนที่เป็นหลักสูตรร่วมกับคณะศึกษาศาสตร์) ให้จัดทำเอกสารผ่านระบบฐานข้อมูลบุคลากร และจัดพิมพ์เอกสารเพื่อขออนุญาตตามขั้นตอนต่อไป

๒. การรายงานผลการไปปฏิบัติหน้าที่ให้จัดทำเอกสารผ่านระบบฐานข้อมูลบุคลากร โดยไม่ต้องจัดพิมพ์เอกสาร งานบุคคลและผู้บริหารจะตรวจสอบผ่านระบบ สำหรับการขออนุญาตเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ครั้งต่อไป

๓. การกรอกข้อมูล มคอ.๓ - มคอ. ๖ ขอให้อัปโหลดข้อมูลให้เป็นปัจจุบันตามกรอบเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ข้อมูลที่ได้ทำการอัปโหลดจะเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาเบิกค่าสอนเกิน และการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์